

TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (EX COMMERCIALE IGEA)

Il Tecnico in Amministrazione, finanza e marketing oltre a possedere una cultura generale accompagnata da buone capacità linguistico-espressive e logico-interpretative, ha conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile. Egli è in grado di analizzare i rapporti tra l'azienda e l'ambiente in cui opera, per proporre soluzioni a problemi specifici.

Le **competenze** specifiche sono:

- utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra-contabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali;
- leggere, redigere ed interpretare ogni significativo documento aziendale;
- gestire il sistema informativo aziendale e/o i suoi sottosistemi anche automatizzati e collaborare alla loro progettazione o ristrutturazione;
- elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i diversi processi decisionali;
- cogliere gli aspetti organizzativi e le varie funzioni aziendali per adeguarli e controllarli;
- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- comunicare efficacemente negli appropriati linguaggi tecnici;
- analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere;
- interpretare in modo sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui opera;
- effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo le informazioni opportune;
- partecipare al lavoro organizzato individuale o di gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento;
- affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.



PROSPETTIVE DI LAVORO

Oltre all'accesso a tutte le facoltà universitarie, di cui le più affini sono Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Politecnico sezione gestionale ed amministrativa, Scuola di Amministrazione Aziendale, Corsi professionali post-diploma, segnaliamo l'attività come lavoro dipendente in imprese private (imprese bancarie, industriali, commerciali, assicurative finanziarie, immobiliari, edili; studi professionali di notaio, avvocato, commercialista, consulente del lavoro; amministrazioni condomini; impianti tecnologici; consorzi; cooperative e Pubbliche Amministrazioni (Stato, Regioni, Province, Comuni, A.S.L.).

Inoltre ci sono professioni emergenti in forte espansione ai quali il tecnico AFM può accedere per competenze (l'Addetto al Customer Service, l'Assistente di Marketing, l'Operatore Telemarketing, l'Analista dei Costi, l'Analista di Bilancio, il revisore aziendale; il Tecnico degli Scambi con l'estero; il Tecnico del Sistema Qualità).

LE INIZIATIVE

- Stage presso aziende private, uffici pubblici, studi commerciali e Alternanza scuola-lavoro presso la Regione Toscana.
- Lettorato di madrelingua
- Visita a Montecitorio e alle sedi delle Istituzioni europee
- Incontri con: Camera di Commercio, Banca Etica
- Partecipazione a concorsi del settore giuridico-economico
- Progetti di mobilità europea.



TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

QUADRO ORARIO

DISCIPLINE	ore				
	1° biennio		2° biennio		5° anno
			secondo biennio e 5° anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Diritto			3	3	3
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternativa	1	1	1	1	1
Scienze integrate: Fisica	2				
Scienze integrate: Chimica		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2	2	2	
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Economia Aziendale	2	2	6	7	8
Economia politica			3	2	3
Totale complessive ore	32	32	32	32	32